

ALLEGATO A
ALLA DELIBERA DI INDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E GENERALI CONNESSI ALL’ACCOGLIENZA DI PERSONE NON ISCRITTE AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE IN DIMISSIONE DAI PRESIDI OSPEDALIERI.

RIFERIMENTO GARA N.

CODICE CIG

ACCORDO QUADRO

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO STIMATO DELL’APPALTO:

€ 1.622.500,00 + IVA

IMPORTO BIENNALE TOTALE A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO

€ 590.000,00 +I.V.A.

DURATA CONTRATTUALE: 2 ANNI

(EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO PER ULTERIORI 2 ANNI)

Azienda USL Toscana centro



Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE: OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 3
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	pag.4
2.1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE	pag.5
2.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag.6
3. AVVALIMENTO	pag.8
4. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO	pag.9
4.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.	pag.10
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	pag.10
6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	pag.25
7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	pag.25
8. SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag.26
9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	pag.26
10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	pag.29
11. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	pag.29
12. MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag.29
13. AVVERTENZE	pag.35
14. ULTERIORI PRECISAZIONI	pag.36
15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	pag.36
16. GARANZIE (art.103 D.Lgs. 50/2016)	pag.39
17. SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	pag.39
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag.39
18.1 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	pag.40
18.2 – MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	pag.40
18.3 – CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	pag.40
18.4 – DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO.....	pag.40
18.5 – TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI	pag.40
19. COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI.....	pag.40

1. PRESENTAZIONE: OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro della durata di 48 mesi per l'affidamento della gestione dei servizi assistenziali e generali connessi all'accoglienza di persone non iscritte al servizio sanitario nazionale in dimissione dai presidi ospedalieri. Tali servizi dovranno essere svolti in una struttura messa a disposizione dal fornitore avente i requisiti della civile abitazione in grado di ospitare fino a 12 persone e collocata nel territorio comunale di Firenze o in quello dei Comuni limitrofi.

L'importo a base di gara biennale corrisponde ad € 590.000,00 + iva soggetto a ribasso.

Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Durata del contratto attuativo: il contratto avrà durata di 2 anni a decorrere alla data di stipula dello stesso, con possibilità di rinnovo di anno in anno fino ad un massimo di 2 anni e di proroga tecnica di sei mesi per l'espletamento della nuova procedura di gara.

La procedura in oggetto è stata indetta con Deliberazione n. [REDACTED]

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariateresa Asquino (tel. 0574 807021-807031, mail: [REDACTED]), altro referente per la procedura è la Sig.ra [REDACTED] (tel. 0574 [REDACTED] mail: [REDACTED]).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato normativo, nel Capitolato Tecnico, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara ed a prenderne attenta visione.

Il Bando, il presente Disciplinare, il Capitolato normativo, il Capitolato Tecnico e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/> **Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema di acquisti on line del servizio sanitario della Toscana, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683.8415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti consultabile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

L'appalto, le cui caratteristiche sono descritte nel Capitolato normativo e nell'allegato capitolato tecnico, rientra tra quelli disciplinati dall'art. n. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente sarà svolta telematicamente ed è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 00/00/2017, pubblicato integralmente sulla GURI in data _____ e per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale.

Il QUADRO ECONOMICO, comprensivo di integrazioni, rinnovi e proroga è il seguente:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO	
	iva esclusa
Fornitura del servizio biennale importo totale	€ 590.000,00
Eventuali rinnovi (contratti attuativi) da effettuarsi di anno in anno per un massimo di 2 anni	€ 590.000,00
Eventuali integrazioni successive (50% della spesa biennale)	€ 295.000,00
Eventuale proroga tecnica	€ 147.500,00
Totale Accordo Quadro	€ 1.622.500,00

Criteri di aggiudicazione:

l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 e 96 del D.Lgs. 50/2016.

Opzioni contrattuali: Estensioni/integrazioni/rinnovi possono essere effettuati fino al massimo dell'importo previsto nel quadro economico, durante il periodo di vigenza del contratto.

Proroga contrattuale: di 6 mesi dalla data di scadenza del contratto.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art.80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti

temporanei di concorrenti (art.45 comma 2 lettera d) o Consorzi ordinari di concorrenti (art.45 comma 2 lettera e) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art.48 del medesimo decreto.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art.110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art.110 del D.Lgs 50/2016. Tale Impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art.186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

L'Operatore economico dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentito, ai sensi dell'art.48 comma 7 bis designare ai fini dell'esecuzione dei lavori e dei servizi, per le ragioni indicate ai commi 17,18 e 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti ai soggetti di cui all' art.45 comma 2, lettere b) e c) un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tal sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

2.1 Condizioni di partecipazione e motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Azienda USL Toscana Centro, nonché nei confronti dei fornitori.

Ai soggetti sopra indicati si applicano le disposizioni di cui agli artt.45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 50/2016, per quanto attinenti alla natura dell'appalto oggetto di gara.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire all' Amministrazione Contraente il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art.45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi o forniture ancora da eseguire.

In ogni caso, la predetta modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

2.2 Requisiti di partecipazione

2.2.1 Requisiti di ordine generale

Gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità dell'Azienda USL Toscana Centro di eseguire i controlli necessari o opportuni, secondo il disposto dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Ogni singolo operatore economico (anche in caso di RTI, consorzio, o altro raggruppamento) sarà escluso dalla partecipazione alla procedura di gara e non potrà essere affidatario di subappalti né potrà stipulare il relativo contratto, qualora sussistano una o più delle cause di esclusione cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .

2.2.2 Requisiti Speciali

1. requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara:

- a. di essere iscritto nel **Registro delle Imprese** della competente Camera di Commercio, o analogo Registro dello stato di appartenenza.
- b. **Solo per le Cooperative Sociali:** di essere iscritto alla sezione A o C dell'**Albo regionale Toscano delle Cooperative Sociali**, o di altri albi regionali delle Cooperative Sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della L.381/1991) o (per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni in cui non è istituito l'Albo regionale nell'albo di cui al D.M. delle attività produttive del 23.06.2004.)
- c. **Solo per le ONLUS:** di essere iscritto nell'**Anagrafe Unica delle Onlus** presso il Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate.

2. capacità economica/finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla gara deve produrre:

- a. **n°2 dichiarazioni di Istituti Bancari** che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà specificarne i motivi nella Scheda di dichiarazione requisiti. E' facoltà della Stazione

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

Appaltante, ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i di richiedere al concorrente che non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le due referenze richieste, di provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo ovvero sia bilanci o estratti degli stessi.

- b. **Fatturato complessivo** per servizi socio sanitari analoghi a quelli oggetto di affidamento nel triennio precedente la pubblicazione del bando, non inferiore ad € 500.000,00. Si evidenzia che, ai sensi dell'art.1 comma 2 del DL n. 95/2012, l'importo del fatturato sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara.

3. capacità tecnica

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dichiara:

a) di aver svolto nell'ultimo triennio (alla data di pubblicazione del bando) almeno un servizio significativo, della durata minima di un anno, nel campo degli interventi concernenti l'assistenza in strutture pubbliche o private nei settori della marginalità, immigrazione e inclusione sociale.

Si precisa che:

▪ in caso di **soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- L'inesistenza di cause di esclusione deve essere posseduta e comprovata dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- Le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal Consorzio;
- Il fatturato minimo e la capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio cumulativamente con le consorziate indicate come esecutrici.

▪ in caso di **soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- l'inesistenza di cause di esclusione e le dichiarazioni bancarie devono essere possedute e comprovate da ciascuna ditta del costituendo o costituito RTI / Consorzio.
- Il fatturato minimo richiesto e la capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio cumulativamente e la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Si precisa, altresì, che le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

3. AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti III.1.2) e III.1.3) del bando di gara (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE (All. A.1) ed un proprio modello A.3 "Dati generali e ulteriori dichiarazioni"
- utilizzando l'apposito **modello, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, (All.A3) la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE (All.A1) ed i modelli A3 ed A4, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CONTRIBUTO ANAC

I soggetti interessati dovranno versare il contributo ANAC. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta è condizione di ammissibilità alla presente procedura aperta. L'importo da versare corrisponde a € 140,00.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora non costituito il pagamento di detto contributo deve essere eseguito dal soggetto qualificato come capogruppo.

4. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

4.1 Modalità di identificazione sul sistema telematico.

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti del Servizio sanitario della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la user ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno** **__/__/**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta, di cui ai successivi punti sub lettera A;

n.	Documento	Dettaglio
A1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Generata dal sistema telematico
A2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	Allegato A1 al presente disciplinare
A3	DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI E EVENTUALE SCHEDA DI AVVALIMENTO	Allegati A2 e A3 al presente disciplinare
A4	GARANZIA PROVVISORIA	
A5	IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA	
A6	DICHIARAZIONE PER EVENTUALE RIDUZIONE GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	
A7	DOCUMENTO ATTESTANTE AVVENUTO PAGAMENTO (ANAC)	

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA, di cui ai successivi punti sub lettera B:

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, di cui ai successivi punti sub lettera C:

N.B.: Si fa presente che, trattandosi di gara telematica, la firma digitale è obbligatoria e la sua mancanza costituisce difetto di sottoscrizione e come tale rappresenta vizio insanabile e causa di esclusione dalla gara, ai sensi del combinato disposto dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituendi laddove è richiesta la firma digitale si intende che ciascuna ditta partecipante firmi digitalmente e non solo la mandataria.

Per motivi tecnici, legati alla fase di verifica sulla piattaforma START della documentazione prodotta, è opportuno che tutti i file che compongono l'offerta siano già stati predisposti, dal concorrente, in formato pdf (salvo dove espressamente richiesto altro formato).

A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA – DGUE

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Azienda USL Toscana Centro assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara; nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

-l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato normativo, e nel capitolato tecnico;

-di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

-di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

-di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

-la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art.35 del d.l. n. 90/2014 convertito

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231).

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente disciplinare, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare i form on line:

- “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
- (se presenti) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art.48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART.45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art.45 del D.Lgs. 50/2016), indicando le consorziate esecutrici;

firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) II DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE- rif. art.85, per ditta partecipante, per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e subappaltatore.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1, III.1.2 e III. 1.3 del bando di gara (se previsti), dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.174 del 27-7-2016.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

Il DGUE, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed, in particolare relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni; alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni; alla parte IV: Criteri di selezione (se richiesti dalla GARA) : Sezione A – Idoneità , Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali; parte IV (se previsto dalla gara); alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute, ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello A.2, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello A.2 avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art.110 comma 3 lettera a del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria di cui all'art.89 D.Lgs. 50/2016 che si trovino nella

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

situazione di cui all'art.110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art.110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, da ANAC ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE, un proprio modello A.3 ed A.4.

A.3) “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” (All. A.2)

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE di cui al precedente punto A2 dovranno compilare ed allegare allo stesso anche il modello A2 (allegato al presente disciplinare). Tale modello contiene le informazioni utili e non previste nel modello ministeriale di DGUE.

Si evidenzia che qualora i dati generali richiesti dal modello A2 dovessero essere riportati nel DGUE non devono essere ripetuti nel A2.

Oltre ai dati di cui sopra, il modello A2 contiene le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non riportate nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, cui si rimanda.

IL DGUE (All.A1) e la “SCHEMA DI AVVALIMENTO” IMPRESA AUSILIARIA (All. A.3) - casi previsti dall'art.110”- compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale rispetto ai documenti da produrre ed individuati ai punti del disciplinare A1 e A2 nonché alle dichiarazioni negli stessi contenuti comporta l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.9 del D.Lgs. 50/2016. La relativa regolarizzazione potrà avvenire entro un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo a base di gara previsto per il lotto per il quale partecipa.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale rispetto ai documenti da produrre ed individuati ai punti del disciplinare A1 e A2 nonché alle dichiarazioni negli

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

stessi contenuti comporta l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.9 del D.Lgs. 50/2016.

A.4) la GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia provvisoria, con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sottoforma di cauzione o di fideiussione a favore dell'Azienda USL Toscana Centro, p.zza S.Maria Nuova 1, 50122 FIRENZE.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale da parte del concorrente.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda USL Toscana Centro.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

Svincolo garanzia provvisoria L'Azienda USL Toscana Centro, nella comunicazione (art.76 comma 5 D.Lgs 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Salvo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare, in caso di mancanza della garanzia provvisoria, riscontrata in sede di esame della documentazione amministrativa dal Seggio di gara, sarà possibile attivare il soccorso istruttorio - procedendo ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 - solo ove l'operatore economico dimostri che la stessa è stata costituita prima del termine di scadenza di presentazione offerta. In tali

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

casi, il mancato inserimento sul sistema telematico della garanzia provvisoria verrà qualificato come irregolarità formale. La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte individuato nel Bando di gara comporta l'esclusione dell'offerta.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi individuati nel punto A3 comporta l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

A.5) L'impegno a rilasciare garanzia definitiva di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art.93 comma 3 e comma 8 D.Lgs.50/2016 e ss.mm. ii., per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.5.2.

Nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario.

Il documento attestante l'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.6) DICHIARAZIONE per eventuale riduzione garanzia a corredo dell'offerta, firmato digitalmente:

- in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
- in caso di RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 140,00

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n.163 del 22.12.2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

Salvo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare la mancanza del documento di cui al punto A.8 comporta l'attivazione del soccorso istruttorio solo ove il pagamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato prima della scadenza della presentazione dell'offerta. In tali casi si potrà procedere con la regolarizzazione, ma tale omissione verrà qualificata come irregolarità formale.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1) PROGETTO TECNICO

La Ditta concorrente dovrà redigere la proposta del servizio gestionale che intende svolgere, fermo restando comunque il rispetto delle modalità descritte nel capitolato normativo e nel capitolato tecnico di gara.

Il progetto tecnico dovrà essere presentato in un elaborato-progettuale, di max 40 pagine, e dovrà essere articolato per argomenti con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente.

Gli argomenti dovranno essere trattati in modo ordinato con esplicito riferimento a ciascun punto sotto indicato:

a) Analisi del contesto e organizzazione del servizio ed aderenza del progetto alle caratteristiche e bisogni dell'utenza

- Analisi del contesto
- proposta operatori necessari tenendo conto di quanto riportato in sede di analisi dei bisogni, modalità di individuazione degli operatori, articolazione orario settimanale degli operatori, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi ed attività. Modalità di gestione e presa in carico dei casi indicati nei programmi individuali all'interno del contesto dato, modalità di individuazione di organizzazione e gestione degli interventi, sistema di indicatori e controllo di qualità, procedure e metodologie e tecniche operative;
- Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato e modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente
- Modalità di rilevazione delle attività svolte
- Organizzazione dell'attività di coordinamento e di direzione della struttura
- Modalità di interazione e di coinvolgimento, anche in un'ottica di rete, delle risorse informali e del terzo settore presenti nel territorio.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

b) Piano di formazione del personale articolato in annualità con indicazione, per ciascun evento, dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo fra attività formativa obbligatoria e professionale

c) Organizzazione, piani di lavoro e attività dei servizi relativi a: servizi di accoglienza costituiti da:

- servizi di alloggio e vitto;
- servizi di assistenza e sorveglianza notturna;
- servizi infermieristici e di fisioterapia;
- servizi di pulizia;
- servizi accompagnamento e trasporto degli ospiti della struttura con l'indicazione dei mezzi utilizzati;
- **servizi di informazione e consulenza legale**, costituiti da:
 - servizi di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti, i doveri e la condizione dello straniero;
 - Servizio di consulenza legale;
- **servizi di mediazione linguistico culturale e traduzione**, costituiti da:
 - servizi di interpretariato e/o di mediazione linguistico/culturale;
 - servizi di traduzione testi;
- **servizi per l'inclusione sociale in Italia o nel Paese d'origine**, costituiti da:
 - servizi di orientamento e di supporto verso percorsi di inserimento in strutture di accoglienza di bassa soglia o di autonomia abitativa;
 - servizi di supporto alla regolarizzazione e al rimpatrio nel paese di origine);

d) Proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa

Il concorrente, relativamente alla struttura che intende mettere a disposizione per i servizi connessi al presente capitolato, dovrà presentare nell'ambito dell'offerta tecnica, la documentazione sotto riportata:

- dichiarazione, sottoscritta da ciascun soggetto indicato come sottoscrittore dell'offerta tecnica, nella quale si assume l'impegno per la messa a disposizione dei locali entro il termine massimo di 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto di affidamento;
- copia del titolo di godimento dell'immobile. È ammesso anche un contratto preliminare subordinato alla condizione sospensiva dell'aggiudicazione. Detta copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000;
- identificativi catastali dell'immobile e relativa planimetria aggiornata;
- descrizione/relazione relativa alla localizzazione, corredata da una planimetria esplicativa;
- ricorrenza di eventuali pesi, gravami, diritti attivi e passivi;
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile;
- relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Dirigente Amministrativo
 SOS Attività contrattuali, servizi
 economici e logistica
 Telefono: 0574-807021
 e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- ogni altra documentazione ritenuta utile a giudizio del proponente per una migliore comprensione dell'immobile offerto.

La stazione appaltante, attraverso la propria struttura addetta al Patrimonio, potrà acquisire ogni ulteriore documentazione o informazione utile per approfondire l'esame delle offerte logistiche e verificarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze poste a fondamento della presente gara, oltre a poter effettuare dei sopralluoghi per verificare la conformità delle dichiarazioni e della documentazione presentata all'effettivo stato dei luoghi.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti**, l'*offerta tecnica* potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

N.B.: Né la documentazione amministrativa, né quella tecnica dovrà contenere elementi di carattere economico riconducibili all'offerta, pena l'esclusione.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La "busta elettronica offerta economica", da inserire nel sistema nell'apposito spazio, sottoscritta con firma digitale, deve essere predisposta secondo quanto di seguito indicato:

C.1 OFFERTA ECONOMICA (Il presente modello viene generato automaticamente dal sistema START)

così come generata dal sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, in cui deve essere riportato il prezzo complessivo relativo a tutti i servizi per i 2 anni di durata contrattuale (max. 2 decimali). In caso di raggruppamento di Imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate, deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e quale sarà la ditta mandataria.

Saranno escluse offerte in aumento.

C2) Dettaglio offerta economica, predisposto mediante compilazione dell'apposito modello messo a disposizione sul sito. (All. A5)

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono le seguenti indicazioni:

1. L'Impresa concorrente dovrà definire **la retta giornaliera pro capite**, riportando la stessa in calce alla richiamata tab. 4 del modello di dettaglio offerta economica.

Al fine di poter determinare il costo gestionale, si chiede che sia indicato a margine dell'offerta per ciascuna figura professionale, sia l'inquadramento contrattuale che il relativo costo orario, con indicazione di oneri per indennità di turno, festivi ecc. (se previsti).

In sede di offerta economica dovrà trovare evidenza la composizione del costo orario per ciascuna qualifica con tutte le voci di costo che contribuiscono a determinarla.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d).

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per costi aziendali si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc. Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

C3) (eventuale) Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e che illustri:

- soluzioni tecniche adottate;
- costo del lavoro sulla base dei contratti collettivi di lavoro applicabili o delle tariffe libero professionali di riferimento distribuito per qualifica/ livello;
- costo del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati nello svolgimento del servizio;
- costo delle attrezzature;
- eventuali disponibilità di aiuti di stato;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- gli oneri per la sicurezza concernenti i costi specifici connessi con l'attività dell'impresa;
- eventuale economicità dei processi produttivi;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

ogni altra notizia e informazione utile a descrivere la composizione dell'offerta. La mancanza di tali giustificazioni allegate all'offerta non costituisce causa di esclusione.

C.4) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica” –All. A4

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art.53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”**.

C.5) Eventuale documentazione relativa ai controlli societari

-Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. potrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

-I documenti dovranno essere prodotti in forma elettronica, sottoscritti con firma digitale:

-in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;

-in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

-La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

Modalità presentazione offerta economica (documento generato dal sistema)

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica generata dal sistema e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, *l'offerta economica* e il *dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art.32 comma 6) del D.Lgs.50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile esclusivamente sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/

Tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto START accessibile all'indirizzo suindicato. Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni supplementari relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Azienda USL Toscana Centro provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda USL Toscana Centro garantisce una risposta a tutte le richieste che perverranno in tempo utile, vale a dire entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno 00/00/0000 alle ore presso la si procederà in seduta pubblica alla apertura delle offerte elettroniche relative alla documentazione amministrativa a cura del Seggio di gara composto dal RUP, in qualità di Presidente, assistito da almeno due testimoni appartenenti alla stessa Struttura Operativa. Potrà assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persona/e munite di specifica delega.

In particolare il Seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- verifica della documentazione amministrativa presentata;
- verifica delle condizioni di partecipazione di cui al punto III.1.1), del bando di gara;
- eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio;
- abilitazione alla gara dei concorrenti.

Si procederà altresì in una o più sedute pubbliche all'attestazione delle ammissioni e delle esclusioni dei concorrenti a seguito delle operazioni di soccorso istruttorio.

Successivamente, in seduta pubblica, presente la Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, procederà all'apertura delle offerte tecniche per la verifica formale e della relativa consistenza. Il Seggio procederà con l'esclusione delle eventuali offerte tecniche irregolari.

Il Seggio trasmetterà gli atti al RUP per l'adozione del relativo provvedimento di esclusione.

Il suddetto provvedimento, che determina l'esclusione dei concorrenti, nonché l'elenco degli operatori ammessi, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ASL Toscana Centro – sezione “Amministrazione Trasparente” entro due giorni dall'adozione.

Il Seggio di gara procederà, nella stessa seduta, a rendere disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte ammesse ai fini della loro valutazione.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare di gara assegnandone i punteggi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste, chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche nonché il dettaglio economico (eventuale), dando pubblica lettura del prezzo e del ribasso offerto per la presente fornitura;
- alla approvazione della documentazione economica;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- all'individuazione delle offerte anomale. Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 97, del D.lgs n. 50/2016.

Il sistema telematico, in via automatica, procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri fissati nel presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri QUALITA'-PREZZO.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella stessa seduta pubblica, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, verrà redatta la graduatoria finale, con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo classificato.

La proposta di aggiudicazione verrà comunicata mediante PEC all'impresa prima classificata.

Ogni operatore economico partecipante alla gara, potrà prendere visione, in modalità telematica, della proposta di aggiudicazione salvo l'obbligo della stazione appaltante di darne comunicazione mediante avviso entro 30 gg ai sensi dell'art 98 del D.Lgs 50/2016.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, il Seggio di Gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Seggio di gara ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando un termine non superiore a 10 giorni, e in caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata, globalmente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 95 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.e ii., in base ai seguenti parametri:

ELEMENTO QUALITA': valore tecnico dell'offerta 80 punti

ELEMENTO PREZZO: prezzo di appalto del servizio 20 punti

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

- Elemento QUALITA' max 80 punti

Criteri		Punteggio
A- Analisi del contesto, organizzazione del servizio ed aderenza del progetto alle caratteristiche e bisogni dell'utenza		50
a1	Analisi del contesto in cui si inseriscono le attività oggetto del presente affidamento con particolare riferimento alla capacità di gestire in maniera efficace nel rapporto con i servizi sociali la fase di inserimento di un nuovo ospite, la valutazione in itinere dell'inserimento attivato e la conseguente definizione o modifica del progetto assistenziale individuale.	10
a2	Proposta n. operatori necessari tenendo conto di quanto riportato nel capitolato tecnico e in sede di analisi del contesto, articolazione orario settimanale degli operatori, organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi.	15
a3	Modalità di gestione e presa in carico dei casi indicati nei programmi individuali all'interno del contesto dato, modalità di individuazione di organizzazione e gestione degli interventi, con particolare riferimento alle attività di assistenza diretta alla persona, ai servizi infermieristici e di fisioterapia erogati a favore delle persone ospitate con descrizione delle tecniche operative, relazionali, e degli strumenti utilizzati.	10
a4	Modalità di rilevazione delle attività svolte e realizzazione di un efficace sistema di documentazione interna e di reportistica, con riferimento alla strumentazione utilizzata e alla completezza dell'informazione registrata ed elaborata.	5
a5	Metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale utilizzato e modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente	5
a6	Modalità di interazione e di coinvolgimento, anche in un'ottica di rete, delle risorse informali e del terzo settore presenti nel territorio.	5
B- Programma di formazione degli operatori , prodotto direttamente o partecipato all'esterno, proposto dal concorrente in favore degli operatori e del coordinatore della struttura, in riferimento alla qualità e attinenza del corso rispetto alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi, alla quantità e durata dei corsi e alla quantità di operatori coinvolti.		5
C- Organizzazione, piani di lavoro e attività dei servizi alberghieri, di trasporto e di consulenza.		20
c1	Pulizia e cura degli ambienti	2
c2	Modalità di gestione ed erogazione del servizio di fornitura dei pasti	3

c3	Modalità di organizzazione e realizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto degli ospiti della struttura con l'indicazione dei mezzi utilizzati.	2
c4	Modalità di effettuazione dei servizi di informazione, consulenza legale e mediazione linguistico/culturale, di traduzione e di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti, i doveri e la condizione della persona straniera.	8
c5	Modalità di attuazione dei progetti personalizzati finalizzati all'attivazione di percorsi di inclusione sociale delle persone ospitate: gestione e realizzazione di azioni di sostegno al soddisfacimento di bisogni primari delle persone ospitate, azioni di supporto alla regolarizzazione della posizione e azioni di orientamento e accompagnamento al raggiungimento dell'autonomia alloggiativa o per l'inserimento in strutture di accoglienza di bassa soglia.	5
D- Proposte migliorative e/o integrative a carico dell'Impresa		5
TOTALE		80

Riparametrazione: qualora nessun concorrente abbia acquisito il punteggio massimo di qualità, alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi assegnati sui singoli parametri, verranno attribuiti 80 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$XJ = 80 \cdot PJ / MP$$

dove: **PJ** = punteggio tecnico assegnato all'offerta J

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

N.B.: -Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito precedentemente alla Riparametrazione

-Tutti i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento (per eccesso o difetto) alla seconda cifra decimale.

- Elemento PREZZO max punti 20

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati 20 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P_n = 20 \times \frac{PM}{PO}$$

PO

dove:

Pn = punteggio del concorrente in esame

PM = miglior prezzo offerto fra tutte le offerte valide

PO = prezzo offerto dal concorrente in esame

Tutti i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento (per eccesso o difetto) alla seconda cifra decimale.

Il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Qualità e Prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Verranno escluse offerte alternative sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista economico.

Nel caso in cui più offerte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale si procederà con l'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo e, nel caso di parità anche del punteggio qualitativo, si procederà con il sorteggio in seduta pubblica.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art.97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, eventualmente con la Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni;
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

In ogni caso l'Azienda Sanitaria può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'Azienda Sanitaria si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 9 art.95 del D.Lgs. 50/2016 indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Azienda Sanitaria potrà richiedere il dettaglio delle voci che li compongono.

11. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - la domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:
 - o non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare;

II – Il Documento di gara unico europeo

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

III – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti

l'atto costitutivo:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

IV – la Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel paragrafo 2 del modello A.3;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

V – **la Scheda ausiliaria art.110** (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente Disciplinare) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nei paragrafi 2 e/o 3 dell'All. A.3;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto,

VI – **la garanzia** di cui al punto 5 A.4) del disciplinare:

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata al punto 5. A.4 o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto al punto 5. A.4;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.4);
- non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- ai sensi del periodo A.4 sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art.93, comma 6, D.Lgs. 50/2016, senza indicazione dei presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari:
 - non contenga le specifiche prescrizioni indicate al punto A4;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Dirigente Amministrativo
 SOS Attività contrattuali, servizi
 economici e logistica
 Telefono: 0574-807021
 e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

VII- l'impegno di cui al punto 5 A.5:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art.93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile;

12. MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara, attivato inutilmente il soccorso istruttorio sulle dichiarazioni rese, il fatto che

I - il soggetto concorrente:

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1) III.1.2) e III.1.3) del bando di gara;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
 - o tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari richiesti.
 - o la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art.89 D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art.186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art.45, D.Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art.110, comma 5, D.Lgs. 50/2016;

II – Il Documento di gara unico europeo

- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 o ai sensi della vigente normativa in materia;

III la garanzia di cui al punto 5 A.4):

Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Dirigente Amministrativo
 SOS Attività contrattuali, servizi
 economici e logistica
 Telefono: 0574-807021
 e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- sia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

VI - **l'impegno** di cui al punto 5 A.5:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art.93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art.2602 del codice civile;
- sia rilasciato da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

VII – **il pagamento** di cui al punto 5 A.7):

- non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) riferito alla presente gara.

VIII – **l'offerta economica** e/o il dettaglio economico (se previsto) di cui al punto C.1)

- siano stati inseriti - all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva"

IX - **l'offerta tecnica** di cui al punto B:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Dirigente Amministrativo
 SOS Attività contrattuali, servizi
 economici e logistica
 Telefono: 0574-807021
 e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

- manchino i documenti indicati al punto B (documentazione tecnica);

X - l'offerta economica di cui al punto C.1:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto/ribasso percentuale e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art.95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 ovvero l'importo indicato sia pari a zero;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara di euro 590.000,00 + iva

XI - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta economica di cui al punto C.1:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

XII - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti l'offerta economica di cui al punto C.1 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

XIII - Determina inoltre l'esclusione dalla partecipazione a gara il fatto che il relativo dettaglio economico (SE NECESSARIO IN BASE ALLA MODALITA' DI ESPRESSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA) di cui al punto C.2):

- manchi;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti
- non sia compilato in tutte le sue parti con l'indicazione di valori numerici anche nel caso in cui detto valore sia pari a zero;
- non sia compilato secondo le indicazioni contenute nel medesimo punto C.2) del presente disciplinare di gara.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

13. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con provvedimento che, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione appaltante
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Dott.ssa Mariateresa Asquino
 Dirigente Amministrativo
 SOS Attività contrattuali, servizi
 economici e logistica
 Telefono: 0574-807021
 e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

14. ULTERIORI PRECISAZIONI

N. B.: Tutti i documenti devono essere redatti in **lingua italiana**.

N.B.: È fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

Le prescrizioni del Capitolato normativo e del capitolato tecnico si intendono parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, si da costituire valore di *lex specialis*.

15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016, richiesti nel bando di gara, nonché sui motivi di esclusione.

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa verrà inviata, mediante il Sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine perentorio entro il quale la documentazione idonea alla suddetta prova deve pervenire all'Azienda Sanitaria. Quando tale prova non sia fornita entro il termine individuato, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il RUP di gara, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 e ss.mm. e ii., con la medesima richiesta di cui sopra, chiederà allo stesso, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art.45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art.186 bis R.D.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico eventualmente indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura di affidamento.

In questa fase la stazione appaltante richiederà i dati necessari per la effettuazione dei controlli ai sensi dell'art.80, comma 2 nonché degli artt.67 ed 85 del D.Lgs. 159/2009 non presentati in sede di qualificazione in gara.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.80, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2), la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta in caso di dolo o colpa grave accertati, nonché alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.16 L.R. 38/2007 e dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt.47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

artt.17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;

- la nomina del medico competente di cui all'art.18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;

- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt.17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art.29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;

- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008. Qualora tale verifica dia esito negativo l'Azienda Sanitaria:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art.80, comma 5 del D.Lgs 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione definitiva La Stazione Appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni, salvo diversa indicazione, dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/2016;
- trasmettere l'elenco dei familiari conviventi dei soggetti titolari di cariche per le quali il D.Lgs 159/2011 prevede il controllo ai fini del rilascio della documentazione antimafia;
- procedere al rimborso delle spese di pubblicazione del bando e degli estratti sui quotidiani e su GURI;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

16. GARANZIA DEFINITIVA (art.103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'I.V.A. . In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta sull'importo previsto, superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso

superiore al 20%.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio (Facoltativo a discrezione del RUP) e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.

Ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la garanzia determinata come sopra può essere ridotta delle quote indicate all'art.93 comma 7 del medesimo decreto.

Qualora, alla data di stipula del contratto, l'affidatario o un suo componente (in caso di operatore riunito) sia ancora in attesa dell'emanazione del provvedimento giudiziale di ammissione al Concordato preventivo con continuità aziendale, il contratto verrà comunque stipulato anche in assenza del rilascio del provvedimento e allo stesso verrà apposta clausola di recesso in ipotesi di non ammissione al Concordato stesso, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

17. SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Come previsto dagli art.216 c.11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.34 c.35 della L.221/2012, le spese di pubblicazione del bando di gara e dell'esito gara sulla GURI e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, previa produzione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da parte di quest'ultima tramite versamento c/o le coordinate bancarie che saranno rese note con la comunicazione di aggiudicazione.

L'importo della pubblicazione per la presente procedura ammonta presuntivamente ad € _____ inclusi oneri fiscali (di cui € _____ per la pubblicazione dell'estratto del bando e €. _____ per la pubblicazione del bando e dell'avviso esito).

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione" e nei modelli A.2 e A.3 nelle "dichiarazioni ai sensi dell'art.80 comma 1, 2, 3 e 5 lettere l), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii." e nell'offerta tecnica di cui al punto B1 del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

18.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Azienda Sanitaria, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. 40/2009.

18.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.6.2003 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 196.

18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante della Azienda USL Toscana Centro.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP della procedura di gara.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda Sanitaria – assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

19. COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

Tutte le comunicazioni nel l'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite, mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione La Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante,

inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs 50/2016¹ all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate tramite fax (se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente) o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art.76 le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione" e nella scheda "dati generali e ulteriori dichiarazioni".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Asquino mentre competente per questa fase del procedimento è la Sig.ra Antonella Turini tel. 0574 807021 antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it

- ai pareri legali acquisiti dall'Azienda Usl Toscana Centro per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

L'Azienda Sanitaria consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.4, nonché quando tale dichiarazione manchi.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Mariateresa Asquino

Allegati:

- A.1- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- A.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni
- A.3 Scheda Avvalimento
- A.4 Dichiarazione accesso atti
- A 5- Scheda dettaglio offerta economica;

Dott.ssa Mariateresa Asquino
Dirigente Amministrativo
SOS Attività contrattuali, servizi
economici e logistica
Telefono: 0574-807021
e-mail:
antonella1.turini@uslcentro.toscana.it